



République Tunisienne
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la
Recherche Scientifique
Université de Gabès
Institut Supérieur des Sciences Appliquées
et de Technologie de Gabès



ISSAT Gabès



**Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité
(PromESSE/TN)**

TERMES DE REFERENCE Consultation N° 01/2023 /PAQ-PRICE/4C-ISSATGb

Pour la

Formation	Formation et certification en SolidWorks pour les Enseignants et les Etudiants

1. CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre du second Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), le MESRS a engagé un Programme Intégré de Certification des Compétences pour l'Emploi (PRICE) au profit de l'Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie (**ISSAT**) de l'université de Gabès.

Le présent TdR s'intègre dans le cadre du projet intitulé « Que le 4C-ISSAT soit un pôle d'excellence de formations professionnelles afin d'augmenter l'employabilité des étudiants » présenté par le Centre de Carrière et de Certification des Compétences de l'ISSAT de Gabes (4C-ISSATGb).

2.OBJECTIFS DE LA MISSION

Dans le cadre de ce projet, l'**ISSAT** invite, par la présente demande, les organismes intéressés à manifester leur intérêt pour assurer les Formations et les certifications des enseignants en SOLIDWORKS fondamentales et en Préparation de la certification CSWA dont trois vont passer l'examen de certification.

Les enseignants certifiés sont tenus de former des groupes d'étudiants (au moins quatre groupes de 20) pour permettre la certification de 10 étudiants ayant suivi la formation avec succès.

3.MODALITE DE CONSULTATION

Les organismes intéressés (bureaux d'études et/ou bureaux de formation) à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site de l'ISSAT : www.issatgb.rnu.tn, doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées.

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : hnadia2000@yahoo.fr et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web (www.issatgb.rnu.tn) .

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie de poste, ou déposées directement au bureau d'ordre de l'Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Gabes, **via un dossier de formation**, à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard le **13/04/2023**, avec la mention suivante :

« Ne pas ouvrir Consultation N° 01/2023 /PAQ-PRICE/4C-ISSAT»

Formation et certification en SolidWorks

Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Gabes, Rue Omar Ibn El Kattab 6072, Zrig, Gabés, Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C).

L'offre doit contenir :

- Lettre de candidature
- Curriculum Vitae (CV) détaillé du consultant formateur (**annexe 01**);
- Expériences générales de l'organisme candidat avec les pièces justificatives ;
- Références récentes (trois dernières années) et pertinentes en missions similaires, avec mention obligatoire des données suivantes : libellé des missions, période d'exécution, état de réalisation, ainsi que la part prise par le consultant en Homme/jour et en pourcentage de la rémunération (avec les pièces justificatives) (**annexe 02**)
- Qualifications du consultant formateur en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives (**certifications...**)
- Le présent document des Termes de Références dûment signé et paraphé à chaque page.

4.METHODE DE SELECTION :

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

Barème de sélection des consultants :

Critère (*)	Sous-critère (*)
Qualification générale du bureau d'études (30 points)	- Expérience du bureau > 0 et <5 ans (10 pts) - Expérience du bureau >5 ans (15 pts) - Expérience similaires ≥ 5 ans (5 pts)
Qualifications du formateur (40 points)	A chaque critère vérifié par le formateur, on attribue 10 points : - déjà certifié pour les certifications ciblées - avoir plus de 2 ans d'expérience - avoir un diplôme universitaire - avoir participer à des missions similaires
Programme détaillé de la formation (30 points)	-15 points pour le programme -15 points pour la méthodologie
Total	100 Points

() Seuls les éléments confirmés par des justificatifs fournis dans l'offre seront considérés*

Un Procès-Verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 60/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des trois rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement (date, lieu, support pédagogique...).
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

5.BENEFICIAIRE DE LA MISSION

Les enseignants et étudiants relevant de l'Enseignement Supérieur à l'Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Gabés (ISSATGb) suivront la formation et la certification en Solidworks. Ensuite, les enseignants certifiés vont transmettre aux étudiants de l'ISSAT les connaissances acquises pour passer l'examen de certification.

6.TACHES A REALISER

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le consultant aura à réaliser les tâches suivantes sous l'autorité de l'Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Gabés et en collaboration avec le Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) de l'ISSAT.

- Elaborer un plan de mise en œuvre du projet ;
- Définir le profil de compétences des enseignants candidats à devenir formateurs selon les exigences du projet ;
- Organiser la mise en œuvre des activités de formation et certification programmées au profit des enseignants et des étudiants de l'ISSAT
- S'assurer de la qualité des formations programmées (programmes, supports, mise en œuvre) et présenter aux prestataires des formations, toute proposition de mesures correctives s'il y a lieu ;
- Evaluer l'atteinte des objectifs de formation et le degré de satisfaction des bénéficiaires par le biais de questionnaires auprès des enseignants ;
- Rendre compte, dans le cadre d'un rapport de synthèse au terme de chaque étape énumérée ci-dessus, au Coordinateur du Projet PAQ-PRICE de l'ISSAT de l'avancement et de la concrétisation de l'activité correspondante.

7.Livrables

- 1) Formation de 20 enseignants en Solidworks dont 3 sont certifiés
- 2) Formation de 100 étudiants en Solidworks dont 10 sont certifiés
- 3) Rapports d'avancement.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par l'Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Gabés (ISSAT) et le comité de suivi du Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) de l'ISSAT.

Une fois validés, tous les rapports seront remis à l'ISSAT et à son centre 4C en version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à l'ISSAT et à son centre 4C devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

8.DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

La date de démarrage de la mission sera fixée en commun accord avec le BE et ou BF sélectionné et ne doit pas dépasser la fin de 2023.

Les frais d'hébergement et de déplacement des formateurs est à inclure dans l'offre financière. Le lieu de formation peut être négociable.

A la demande du chef du projet ou de l'établissement, des réunions de suivi peuvent être organisées.

9.QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT

Peuvent participer à cette consultation les **consultants (organismes de formation et d'expertise) ayant :**

- Une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de Solidworks
- Le formateur proposé doit être coach certifié ;
- Une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur ;
- Avoir participé à des actions et projets similaires ;
- Être disponible pour délivrer les formations au lieu et date arrêtés en commun accord.

10.CONFLITS D'INTERET

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

11.CONFIDENTIALITE

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Fait à Gabès le.....

Le soumissionnaire

Le Directeur de l'ISSAT Gabès

Chef du Projet

lu et accepté

Nadia HAMOUDA

Annexe 01. Modèle de Curriculum Vitae (Formateur).

MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV) DU PERSONNEL CLE PROPOSE

1. Nom du consultant :

2. Nom de l'employé :

3. Date de naissance:

Nationalité:

4. Etudes:

Institution (date début- date fin)	Diplôme (s) obtenu(s) /Discipline/Spécialité

5. Certifications et qualifications:

6. Autres formations:

7. Compétences clés:

8. Affiliation à des associations/groupements professionnels:

9. Pays où l'employé a travaillé:

10. Langues :

Langue	Lu	Parlé	Écrit

12. Expérience professionnelle :

<p>13. Détail des tâches exécutées</p> <p><i>[Indiquer toutes les tâches exécutées pour chaque mission]</i></p>	<p>13. Expérience de l'employé qui illustre le mieux sa compétence</p> <p>Nom du projet ou de la mission : Année : Lieu : Principales caractéristiques du projet : Poste : Activités :</p>
--	--

14. Attestation :

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée peut entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé.

_____ Date : _____
[Signature de l'employé et du représentant habilité du consultant] *Jour/mois/année*

ou

Nom du représentant habilité : _____

Annexe 02. Expérience du Consultant (Bureau d'études)

[À l'aide du formulaire ci-dessous, indiquez les renseignements demandés pour chaque mission pertinente que votre société/organisme, ainsi que chaque associé, ont obtenue par contrat, soit individuellement en tant que seule société, soit comme l'un des principaux partenaires d'une association afin d'offrir des services similaires à ceux demandés dans le cadre de la présente mission. Utiliser 20 pages maximum.]

Nom de la Mission :		Valeur approximative du contrat (en dollars courants des Etats-Unis ou en Euros):
Pays : Lieu :		Durée de la mission (mois)
Nom du Client:		Nombre total d'employés/mois ayant participé à la Mission :
Adresse :		Valeur approximative des services offerts par votre société dans le cadre du contrat (en dollars courants ou en Euros) :
Date de démarrage (mois/année) :	Date d'achèvement (mois/année)	Nombre d'employés/mois fournis par les consultants associés
Noms des consultants associés/partenaires éventuels :		Nom des cadres professionnels de votre société employés et fonctions exécutées (indiquer les postes principaux, par ex. Directeur/coordonnateur, Chef d'équipe) :
Description du projet :		
Description des services effectivement rendus par votre personnel dans le cadre de la mission :		

Nom de la Société : _____