



REPUBLIQUE TUNISIENNE  
Ministère de l'Enseignement Supérieur  
et de la Recherche Scientifique  
Université de Gabès



Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à  
l'Employabilité (PromESSE/TN)

## TERMES DE REFERENCE Consultation N° 03/2023 /PAQ- PRICE/4C-ISSATGb

Pour la

Formation	Formation et certification en PMP (Project Management Professional)

## **1. Contexte de l'action**

Dans le cadre du second Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), le MESRS a engagé un Programme Intégré de Certification des Compétences pour l'Emploi (PRICE) au profit de l'Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie (**ISSAT**) de l'université de Gabès.

Le présent TdR s'intègre dans le cadre du projet intitulé « Que le 4C-ISSAT soit un pôle d'excellence de formations professionnelles afin d'augmenter l'employabilité des étudiants » présenté par le Centre de Carrière et de Certification des Compétences de l'ISSAT de Gabes (4C-ISSATGb).

## **2. Objectifs de la mission**

Dans le cadre de ce projet, l'**ISSAT de Gabès se propose de lancer une consultation auprès des consultants afin** de faire bénéficier les enseignants d'une formation et certification en PMP "Project Management Professional" selon les standards de PMI "Projet Management Institute".

Cette formation devra permettre de :

- Former 20 enseignants en **PMP**
- Certifier 4 enseignants en PMP

## **3. Méthode de sélection**

### **3.1 Modalité de consultation :**

Les organismes intéressés (bureaux d'études et/ou bureaux de formation) à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site de l'ISSAT : [www.issatgb.rnu.tn](http://www.issatgb.rnu.tn), doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées.

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : [hnadia2000@yahoo.fr](mailto:hnadia2000@yahoo.fr) et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web ([www.issatgb.rnu.tn](http://www.issatgb.rnu.tn)) .

*Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie de poste, ou déposées directement au bureau d'ordre de l'Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Gabes, via un dossier de formation, à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard le **13/04/2023**, avec la mention suivante :*

**« Ne pas ouvrir Consultation N° 03/2023 /PAQ-PRICE/4C-ISSAT.Gb»**

**Formation et certification en PMP**

**Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Gabes, Rue Omar Ibn El Kattab 6072, Zrig, Gabès, Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C).**

Cette enveloppe doit contenir:

- Une lettre de présentation du soumissionnaire
- Les termes de références TDR signés et cachetés
- Un Curriculum Vitae du formateur proposé, selon le modèle ci-joint en annexe 01, incluant toute information confirmant que le formateur atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées (annexe 01) ;
- Une liste des références générales du bureau d'études (annexe 02) ;
- Attestation (agreement, autorisation..) du bureau d'études délivrée par PMI "Project Management Institute" en matière de formation en PMP.
- Une liste des références du formateur dans des missions similaires ;
- Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences générales acquises par le formateur, et (iii) les certifications du formateur en rapport avec la nature de la mission.
- Le programme et le contenu détaillé de la formation proposée et la planification journalière de la mission ;

### **3.2 Critères de sélection :**

Le mode de sélection des consultants est celui de qualification des consultants (QC) selon les directives de la Banque Mondiale.

Pour cette mission, un consultant sera choisi selon la méthode de qualification des consultants (QC) en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Janvier 2011 - Version révisée en Juillet 2014).

Pour plus d'informations sur la méthode de sélection, consulter le site : [www.banquemondiale.org](http://www.banquemondiale.org) rubrique « Projets » puis « Produits et services » puis « Passation des marchés » puis cliquer sur l'hyperlien : « Directives pour la sélection et l'emploi de consultants ».

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats (liste restreinte) selon le barème de notation suivant :

<b>Critère</b>	<b>Notation</b>
Niveau académique du formateur	Bac +4: 05 points Bac+5 et plus : 10 points
Certification du formateur en PMP	10 points pour la certification en PMP 05 points pour toute certification supplémentaire
Références similaires du formateur (formation et/ou certification en management des projets)	05 points par référence similaire
Nombre d'années d'expérience générale du bureau d'études	entre 02 et 05 ans: 2 points entre 06 et 09 ans : 05 points 10 ans et plus : 07 points
Agrégation du bureau d'études délivrée par PMI "Project Management Institute"	10 points
Programme détaillé de la formation	05 à 20 points

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de 60 points. Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations porteront essentiellement sur :

- Le programme de la mission et l'approche méthodologique ;
- les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- le contenu des livrables ;
- l'offre financière y compris les obligations fiscales.

#### **4. Activités nécessaires à l'accomplissement de la mission :**

##### **4.1 Contenu de la mission :**

Le consultant est invité à réaliser les tâches suivantes :

a- Elaborer un plan de mise en œuvre de l'action ;

b-Organiser la mise en œuvre des activités de formation et de certification programmées au profit des l'équipe du projet PAQ price comme suit :

- Assurer la Formation en PMP,
- Effectuer un test de positionnement (20 enseignants)
- Faire passer la Certification en PMP (4 enseignants).

c-S 'assurer de la qualité des formations programmées (programmes, supports, mise en œuvre) et présenter aux prestataires des formations, toute proposition de mesures correctives s'il y a lieu ;

d- Evaluer l'atteinte des objectifs de formation et le degré de satisfaction des bénéficiaires par le biais de questionnaires auprès l'équipe du projet PAQ PRICE ;

e- Rendre compte dans le cadre d'un rapport de synthèse au terme de chaque étape énumérée ci-dessus, transmis à l'ISSATGb de Gabès, de l'avancement et de la concrétisation de l'activité correspondante.

##### **4.2 Déroulement de la mission :**

Cette mission doit être établie selon les conditions suivantes :

- 1- Public cible : Enseignants universitaires et cadres administratifs, un seul groupe (environ 20 personnes en total),
- 2- Date de la formation : A fixer après le choix du consultant et en concertation avec l'ISSATGb.
- 3- Durée de la formation : 04 jours minimum
- 4- Examen de la certification : 01 jour pour les 4 participants.
- 5- Suivi de la mission : des réunions de suivi et de mise au point peuvent être organisées sur une demande de l'ISSATGb.
- 6- Lieu de la formation : ISSAT de Gabès.

### **4.3 Programme de la formation :**

La formation doit contenir au minimum les points suivants:

- Introduction au guide PMBOK 7
- Identifier L'environnement opérationnel du projet
- Identifier les parties prenantes du projet
- Comprendre les différentes phases de la réalisation d'un projet
- Maîtriser les différents processus du management de projet
- Le management des ressources du projet
- Le management de la communication du projet
- Le management des risques du projet
- Le management de la qualité d'exécution d'un projet
- Le management de l'intégration**
- Clôturer le projet**

### **5. Résultats escomptés :**

A l'issue de cette mission, chaque participant à la formation possèdera les compétences nécessaires en management des projets (personnes formées) avec 4 personnes certifiées en PMP selon les standards du PMI et qui peuvent transférer leurs connaissances à d'autres personnes.

### **6. Livrables:**

Le consultant choisi est appelé à fournir :

- La documentation de la formation sur supports papiers et numériques pour tous les participants, à livrer au début de la formation.
- Les attestations de formation pour tous les participants à la fin de la formation.
- Un rapport sur le déroulement de la formation (description, évaluation..) dans un délai de 07 jours après la fin de la formation.
- Les attestations de certification pour les participants ayant réussi l'examen de la certification.
- Un rapport général sur le déroulement de la mission (formation et certification)

### **7. Ressources ou compétences humaines requises :**

En raison de la nature de la mission, le profil recherché pour cette mission est un(e) candidat(e) ayant montré des compétences confirmées dans :

- Planification des projets,
- Suivi et évaluation des projets,
- management des projets selon les standards du PMI

Le formateur proposé à recruter devra justifier des qualifications suivantes :

- Être titulaire au moins d'un diplôme de niveau Bac+4 au minimum ;
- Etre certifié en PMP (coach formateur certifié).
- Avoir une expérience avérée (références similaires) en formation et certification en management des projets.

### **8. Expériences similaires:**

Le consultant à recruter devra justifier une expérience de cinq (05) missions de formation et certification en matière de management des projets (PMP,..).

## **9. Responsabilités respectives :**

Le consultant doit s'assurer à :

- respecter le calendrier de la mission arrêté en concertation avec l'ISSATGb,
- respecter le volume horaire pour chaque jour de formation,
- fournir les livrables selon le calendrier indiqué au point 6,
- Ne pas changer les personnes chargées de la mission partiellement ou totalement,

L'ISSATGb se chargera de:

- fournir la salle de la formation à l'ISSATGb de Gabès ou dans l'une de ses institutions,
- fournir les outils audio – visuels nécessaires pour bien mener la mission,
- fournir l'appui logistique durant les jours de la mission.

## **10. Conflits d'intérêt:**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'Université de Gabès doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission. Tout fonctionnaire doit présenter l'autorisation nécessaire pour assurer la mission.

## **11. Confidentialité:**

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

## **12. Annexes:**

Annexe 01 Modèle de Curriculum Vitae

Fait à Gabès le.....

**Le soumissionnaire**

**Le Directeur de l'ISSAT Gabès**

**Chef du Projet**

**lu et accepté**

**Nadia HAMOUDA**

## Annexe 01. Modèle de Curriculum Vitae (Formateur).

MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV) DU PERSONNEL CLE PROPOSE

1. Nom du consultant :

2. Nom de l'employé :

3. Date de naissance:

Nationalité:

4. Etudes:

Institution (date début- date fin)	Diplôme (s) obtenu(s) /Discipline/S spécialité

5. Certifications et qualifications:

6. Autres formations:

7. Compétences clés:

8. Affiliation à des associations/groupements professionnels:

9. Pays où l'employé a travaillé:

10. Langues :

Langue	Lu	Parlé	Ecrit

13. Expérience professionnelle :

<p><b>14. Détail des tâches exécutées</b></p> <p><i>[Indiquer toutes les tâches exécutées pour chaque mission]</i></p>	<p><b>14. Expérience de l'employé qui illustre le mieux sa compétence</b></p> <p>Nom du projet ou de la mission :</p> <p>Année :</p> <p>Lieu :</p> <p>Principales caractéristiques du projet :</p> <p>Poste :</p> <p>Activités :</p>
--	--

**15. Attestation :**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée peut entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé.

\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_  
*[Signature de l'employé et du représentant habilité du consultant]* *Jour/mois/année*

ou

Nom du représentant habilité : \_\_\_\_\_



## Annexe 02. Expérience du Consultant (Bureau d'études)

[À l'aide du formulaire ci-dessous, indiquez les renseignements demandés pour chaque mission pertinente que votre société/organisme, ainsi que chaque associé, ont obtenue par contrat, soit individuellement en tant que seule société, soit comme l'un des principaux partenaires d'une association afin d'offrir des services similaires à ceux demandés dans le cadre de la présente mission. Utiliser 20 pages maximum.]

Nom de la Mission :		Valeur approximative du contrat (en dollars courants des Etats-Unis ou en Euros):
Pays : Lieu :		Durée de la mission (mois)
Nom du Client:		Nombre total d'employés/mois ayant participé à la Mission :
Adresse :		Valeur approximative des services offerts par votre société dans le cadre du contrat (en dollars courants ou en Euros) :
Date de démarrage (mois/année) :		Nombre d'employés/mois fournis par les consultants associés
Date d'achèvement (mois/année)		
Noms des consultants associés/partenaires éventuels :		Nom des cadres professionnels de votre société employés et fonctions exécutées (indiquer les postes principaux, par ex. Directeur/coordonnateur, Chef d'équipe) :
Description du projet :		
Description des services effectivement rendus par votre personnel dans le cadre de la mission :		

Nom de la Société : \_\_\_\_\_