



République Tunisienne
**Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique**
Université de Gabès

**Institut Supérieur des Sciences
Appliquées et de Technologie de Gabès**

Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C)



TERMES DE REFERENCES

d'une Activité

du Projet PAQ-4C-ISSAT de Gabès

A3-1 :

**Former et Certifier des Enseignants et des
étudiants en Lean Management**

(Yellow Belt, Green Belt, Black Belt Lean Six Sigma)

(Projet PAQ-4C-ISSAT de Gabès)

Sommaire

1. CONTEXTE DE L’ACTION.....	3
2. OBJECTIFS DE LA MISSION	4
3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION	4
4. TACHES A REALISER	4
5. LIVRABLES	5
6. DUREE ET LIEU D’EXECUTION DE LA MISSION	6
7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT	6
8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D’INTÉRÊT.....	7
9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT.....	7
10. CONFLITS D’INTERET	8
11. CONFIDENTIALITE	8

1. CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre du second Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur il y a le projet PAQ-4C-Capacité de Gestion. Le projet est financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS). Le centre de carrières et de certification des compétences (4C) de l'Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Gabès (ISSAT Gb) a bénéficié d'une allocation pour la mise en œuvre de son projet intitulé : « **Renforcement de la capacité institutionnelle du 4C de l'ISSAT pour assurer au mieux les missions dévolues** »

Dans le cadre de ce projet PAQ-4C-Capacité de Gestion, le 4C de l'ISSAT de Gabès a programmé l'Activité suivante :

A3-1 : Former et Certifier les Enseignants et Acquérir les vouchers pour les étudiants en Lean Management (Yellow Belt, Green Belt, Black Belt *Lean Six Sigma*)

L'ISSAT de Gabès, par la présente demande, les organismes intéressés à manifester leur intérêt pour assurer la coordination pédagogique et technique de la Certifications en Lean Six Sigma : Yellow Belt, Green Belt, Black Belt.

Les organismes intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site de l'ISSAT de Gabès : <http://www.issatgb.rnu.tn> doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées. Les intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : **zinameddeb1@gmail.com**

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie postale, ou déposées directement au bureau d'ordre de l'ISSAT de Gabès, à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard le 16/11/2022 à, avec la mention suivante :

« Ne Pas Ouvrir, Consultation PAQ-4C- N° 01/2022

Manifestation d'intérêt pour

Former et Certifier des Enseignants et des Etudiants en Lean Management

(Yellow Belt, Green Belt, Black Belt Lean Six Sigma)

Projet PAQ-4C- de l'ISSAT de Gabès »

Centre de Carrières et de Certification des Compétences

Adresse : ISSAT de Gabès, Rue Omar Ibn Khattab 6072 Gabès

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

Les objectifs de la mission sont les suivants :

- L'objectif général de cette mission est un renforcement de connaissance et de capacité en matière de Green Belt et Black Belt Lean Six Sigma en faveur des formateurs (Formation de formateurs), qui assureront par la suite le transfert de ces connaissances en faveur des étudiants.
- Le transfert de ces connaissances en faveur des étudiants va permettre à ces derniers de se distinguer en acquérant une certification prestigieuse qui leur donnera plus d'atouts et améliorera ainsi leur employabilité aussi bien sur le marché de l'emploi national qu'international. Une acquisition de vouchers (Yellow Belt) pour les étudiants est envisagée. Cette formation va donner aux étudiants des compétences et des outils qui leur permettront de mener et de participer à la réalisation des projets Lean Six Sigma qui leurs seraient confiés.

3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION

Les enseignants et les étudiants relevant de l'ISSAT de Gabès et les membres volontaires et actifs au centre 4C de l'ISSAT de Gabès. En effet, des enseignants de l'ISSAT de Gabès suivront une session de formation et de certification Green et Black Belt Lean Six Sigma. Ensuite, les enseignants certifiés vont transmettre aux étudiants de l'ISSAT de Gabès les connaissances acquises. Les étudiants formés passeront par la suite des sessions de certification en Yellow Belt Lean Six Sigma. Le nombre prévisionnel certifiés en Yellow Belt étant 30 et le nombre prévisionnel certifiés en Green Belt étant 3 et en Black Belt étant 1. Des événements 4C peuvent être organisés pour la formation d'étudiants ou enseignants du réseau 4C, ces sessions seront assurées par les enseignants certifiés Black Belt Lean Six Sigma.

4. TACHES A REALISER

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le consultant aura à réaliser les tâches suivantes sous l'autorité de l'ISSAT de Gabès, et en collaboration avec le Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) de 4C-ISSAT de Gabès :

- Elaborer un plan de mise en œuvre du projet ;

- Définir le profil de compétences des enseignants candidats à devenir formateurs selon les exigences du projet ;
- Organiser la mise en œuvre des activités de formation et certification programmées au profit des enseignants et des étudiants de l'ISSAT de Gabès comme suit :
 - Formation des enseignants en Black or Green Belt LEAN SIX SIGMA,
 - Certification des enseignants en BLACK or Green Belt LEAN SIX SIGMA,
 - Certification des étudiants en Yellow Belt LEAN SIX SIGMA.
- S'assurer de la qualité des formations programmées (programmes, supports, mise en œuvre) et présenter aux prestataires des formations, toute proposition de mesures correctives s'il y a lieu ;
- Evaluer l'atteinte des objectifs de formation et le degré de satisfaction des bénéficiaires par le biais de questionnaires auprès des enseignants ;
- Rendre compte dans le cadre d'un rapport de synthèse au terme de chaque étape énumérée ci-dessus, transmis au centre 4C-ISSAT de Gabès et au Coordinateur du Projet PAQ-4c de 4C-ISSAT de Gabès, de l'avancement et de la concrétisation de l'activité correspondante.

5. LIVRABLES

- 1) Formation de 3 enseignants en Green Belt et un enseignant en Black Belt Lean Six Sigma
- 2) 3 Certificats reconnus à l'échelle internationale pour 3 enseignants en Green Belt LEAN SIX SIGMA et un enseignant en Black Belt Lean Six Sigma
- 3) 30 Certificats reconnus à l'échelle internationale pour 30 personnes en Yellow Belt LEAN SIX SIGMA.
- 4) Rapports d'avancement au terme de chaque action.

Les livrables, rédigés en langue française et une autre copie en anglais, doivent être fournis selon la forme et le délai jugés satisfaisants par le 4C-ISSAT de Gabès. Une fois validés, tous les rapports seront remis au centre 4C-ISSAT de Gabès en version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission au centre 4C-ISSAT de Gabès

devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

La formation des enseignants sera dispensée dans les locaux de la 4C-ISSAT de Gabès.

Le consultant assurera l'organisation (logistique + vouchers) des sessions de certification aussi bien pour les enseignants que pour les étudiants.

Des réunions périodiques de coordination seront prévues dans les sièges de 4C-ISSAT de Gabès.

La mission se déroulera tout le long des deux années de l'exécution du projet PAQ-4c de 4C-ISSAT de Gabès ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par le centre 4C-ISSAT de Gabès après concertation avec l'expert concerné.

La date de démarrage de la mission sera fixée par le centre 4C-ISSAT de Gabès lors de la négociation du contrat.

7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT

Peuvent participer à cette consultation les consultants (organismes de formation, d'expertise et de certification) ayant :

- Master Black Belt
- Une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la qualité et plus précisément **en Lean Six Sigma : Black Belt, Green Belt, Yellow Belt.**
- Une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur ;
- Participé à des actions et projets similaires ;
- La maîtrise des outils informatiques (minitab, spss, stata, R, microsoft office...).
- La possibilité de faire bénéficier le centre 4C- ISSAT de Gabès d'un label international ou toute accréditation ou autre qui peut aider le 4C-ISSAT de Gabès se doter d'un centre de certification.
- La capacité de s'acquitter des livrables dans des délais raisonnables.

Les consultants individuels ne peuvent pas participer à cette consultation.

8. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- Lettre de candidature
- Expériences générales de l'organisme candidat avec les pièces justificatives
- Références récentes et pertinentes en missions similaires
- Qualifications en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives
- Curriculum Vitae des experts qui vont intervenir dans cette action.

9. MODE DE SÉLECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

Le mode de sélection de consultant et en particulier celui de(s) expert(s) responsable(s) de la qualité de formation (personne(s) physique(s)) selon les directives de la Banque Mondiale.

La sélection du consultant est effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Editions Mai 2004, mises à jour en Janvier 2011 ». Le critère de sélection étant la qualité du consultant.

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

Critères de Sélection	Notation
Carrière professionnelle pertinente pour la mission	50
Diplômes et qualifications pertinents pour la mission	30
Expériences Générales du consultant	20
Total	100

Un Procès-Verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des trois

rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement, les exigences concernant les profils des candidats et la reconnaissance des candidats certifiés comme formateurs ou autres exigences d'homologation.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

En cas d'échec des négociations avec le candidat sélectionné, le candidat suivant sur la liste restreinte sera appelé à négocier le contrat.

10. CONFLITS D'INTERET

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

11. CONFIDENTIALITE

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Annexe 01. Modèle de Curriculum Vitae (Expert).

MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV) DU PERSONNEL CLE PROPOSE

1. Nom du consultant :

2. Nom de l'employé :

3. Date de naissance :

Nationalité :

4. Etudes :

Institution (date début- date fin)	Diplôme (s)obtenu(s) /Discipline/Spécialité

5. Certifications et qualifications :

6. Autres formations :

7. Compétences clés :

8. Affiliation à des associations/groupements professionnels :

9. Pays où l'employé a travaillé :

10. Langues :

Langue	Lu	Parlé	Ecrit

11. Expérience professionnelle :

<p>12. Détail des tâches exécutées</p> <p><i>[Indiquer toutes les tâches exécutées pour chaque mission]</i></p>	<p>12. Expérience de l'employé qui illustre le mieux sa compétence</p> <p>Nom du projet ou de la mission :</p> <p>Année :</p> <p>Lieu :</p> <p>Principales caractéristiques du projet :</p> <p>Poste :</p> <p>Activités :</p>
--	--

13. Attestation :

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée peut entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé.

_____ Date : _____
[Signature de l'employé et du représentant habilité du consultant] *Jour/mois/année*

ou

Nom du représentant habilité : _____

Annexe 02. Expérience du Consultant (Bureau d'études)

[À l'aide du formulaire ci-dessous, indiquez les renseignements demandés pour chaque mission pertinente que votre société/organisme, ainsi que chaque associé, ont obtenue par contrat, soit individuellement en tant que seule société, soit comme l'un des principaux partenaires d'une association afin d'offrir des services similaires à ceux demandés dans le cadre de la présente mission. Utiliser 20 pages maximum.]

Nom de la Mission :		Valeur approximative du contrat (en dollars courants des Etats-Unis ou en Euros):
Pays : Lieu :		Durée de la mission (mois)
Nom du Client:		Nombre total d'employés/mois ayant participé à la Mission :
Adresse :		Valeur approximative des services offerts par votre société dans le cadre du contrat (en dollars courants ou en Euros) :
Date de démarrage (mois/année) :		Nombre d'employés/mois fournis par les consultants associés
Date d'achèvement (mois/année)		
Noms des consultants associés/partenaires éventuels :		Nom des cadres professionnels de votre société employés et fonctions exécutées (indiquer les postes principaux, par ex. Directeur/coordonnateur, Chef d'équipe) :
Description du projet :		
Description des services effectivement rendus par votre personnel dans le cadre de la mission :		

Nom de la Société : _____