



*République Tunisienne*

**Ministère de l'Enseignement Supérieur  
et de la Recherche Scientifique**

*Université de Gabès*

**Institut Supérieur des Sciences  
Appliquées et de Technologie de Gabès**

**Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C)**



# **TERMES DE REFERENCES**

**d'une Activité**

**du Projet PAQ-4C-ISSAT de Gabès**

## **A3-1 : Former et Certifier des Enseignants et des étudiants en Lean Management**

*Les consultants individuels ne peuvent pas participer à cette consultation.*

# Sommaire

<b>1. CONTEXTE DE L’ACTION.....</b>	<b>3</b>
<b>2. MODALITE DE CONSULTATION .....</b>	<b>3</b>
<b>3. OBJECTIFS DE LA MISSION :.....</b>	<b>4</b>
<b>4. BENEFICIAIRE DE LA MISSION .....</b>	<b>4</b>
<b>5.TACHES A REALISER .....</b>	<b>4</b>
<b>6. LIVRABLES.....</b>	<b>5</b>
<b>7. PROGRAMME DE LA MISSION .....</b>	<b>6</b>
<b>8. DUREE ET LIEU D’EXECUTION DE LA MISSION :.....</b>	<b>6</b>
<b>9. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT : .....</b>	<b>6</b>
<b>10. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT .....</b>	<b>7</b>
<b>11. CONFLITS D’INTERET : .....</b>	<b>8</b>
<b>12. CONFIDENTIALITE :.....</b>	<b>8</b>

## 1. CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre du second Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur il y a le projet PAQ-4C-Capacité de Gestion. Le projet est financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS). Le centre de carrières et de certification des compétences (4C) de l'Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Gabès (ISSAT Gb) a bénéficié d'une allocation pour la mise en œuvre de son projet intitulé : « **Renforcement de la capacité institutionnelle du 4C de l'ISSAT pour assurer au mieux les missions dévolues** »

Dans le cadre de ce projet PAQ-4C-Capacité de Gestion, le 4C de l'ISSAT de Gabès a programmé l'Activité suivante :

**A3-1 : Former et Certifier des Enseignants et des étudiants en Lean Management**  
*(Lean Six Sigma, Yellow Belt pour les étudiants et Green Belt pour les enseignants)*

L'ISSAT de Gabès, invite les organismes intéressés à manifester leur intérêt pour assurer la coordination pédagogique et technique de la Certifications en Lean Six Sigma : Yellow Belt, Green Belt.

## 2. MODALITE DE CONSULTATION

Les organismes intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site de l'ISSAT de Gabès : <http://www.issatgb.rnu.tn> doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées. Les intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : **zinameddeb1@gmail.com**

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie postale, ou déposées directement au bureau d'ordre de l'ISSAT de Gabès, à l'adresse *ISSAT de Gabès, Rue Omar Ibn Khattab 6072 Gabès*, et ce au plus tard le **31/03/2023**, avec la mention suivante :

**« Ne Pas Ouvrir, Consultation PAQ-4C- N° 01/2023**

***Manifestation d'intérêt pour***

**Former et Certifier des Enseignants et des Etudiants en Lean Management**  
**Projet PAQ-4C- de l'ISSAT de Gabès »**

***Adresse : ISSAT de Gabès, Rue Omar Ibn Khattab 6072 Gabès***

L'offre doit contenir :

- Une lettre de présentation du soumissionnaire

- Les termes de références TDR signés et cachetés
- Une liste des références générales du bureau d'études selon le modèle joint en annexe 02 ;
- Un Curriculum Vitae du consultant formateur selon le modèle joint en annexe 01, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées ;
- Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences générales acquises par le candidat, et (iii) des qualifications (certifications, attestations...) du consultant formateur en rapport avec la nature de la mission.
- Le programme et la méthodologie préconisée pour l'exécution de la mission (5 pages au maximum) ;

### **3. OBJECTIFS DE LA MISSION :**

Les objectifs de la mission sont les suivants :

- L'objectif général de cette mission est un renforcement de connaissance et de capacité en matière de Green Belt Lean Six Sigma en faveur des formateurs (Formation de formateurs), qui assureront par la suite le transfert de ces connaissances en faveur des étudiants.
- Le transfert de ces connaissances en faveur des étudiants va permettre à ces derniers de se distinguer en acquérant une formation prestigieuse qui leur donnera plus d'atouts et d'améliorer ainsi leur employabilité aussi bien sur le marché de l'emploi national qu'international.
- Une formation en Yellow Belt pour les étudiants est envisagée. Cette formation va donner aux étudiants des compétences et des outils qui leur permettront de mener et de participer à la réalisation des projets Lean Six Sigma qui leurs seraient confiés.

### **4. BENEFICIAIRE DE LA MISSION**

Les enseignants et les étudiants relevant de l'ISSAT de Gabès et les membres volontaires et actifs au centre 4C de l'ISSAT de Gabès.

**Le nombre prévisionnel des enseignants certifiés en Green Belt étant 04.**

**Le nombre prévisionnel des étudiants certifiés en Yellow Belt étant 12.**

### **5.TACHES A REALISER**

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le consultant aura à réaliser les tâches suivantes sous l'autorité de l'ISSAT de Gabès, et en collaboration avec le Centre de Carrières et de

Certification des Compétences (4C) de 4C-ISSAT de Gabès :

- Elaborer un plan de mise en œuvre du projet ;
- Définir le profil de compétences des enseignants candidats à devenir formateurs selon les exigences du projet ;
- Organiser la mise en œuvre des activités de formation et certification programmées au profit des enseignants et des étudiants de l'ISSAT de Gabès comme suit :
  - Formation des enseignants en Green Belt LEAN SIX SIGMA,
  - Certification des étudiants en Yellow Belt LEAN SIX SIGMA.
- S'assurer de la qualité des formations programmées (programmes, supports, mise en œuvre). Les prestataires des formations présentent toute proposition de mesures correctives s'il y a lieu ;
- Evaluer l'atteinte des objectifs de formation et le degré de satisfaction des bénéficiaires par le biais de questionnaires auprès des enseignants ;
- Rendre compte dans le cadre d'un rapport de synthèse au terme de chaque étape énumérée ci-dessus, transmis au centre 4C-ISSAT de Gabès et au Coordinateur du Projet PAQ-4c de 4C-ISSAT de Gabès, de l'avancement et de la concrétisation de l'activité correspondante.

## 6. LIVRABLES

Le consultant choisi est appelé à fournir :

- La documentation de la formation sur supports papiers et numériques pour tous les participants, à livrer au début de la formation.
- Les attestations de formation pour tous les participants à la fin de la formation.
- Un rapport sur le déroulement de la formation (description, évaluation..) dans un délai de 07 jours après la fin de la formation.
- Les attestations de certification pour les participants ayant réussi l'examen de la certification.
- Un rapport général sur le déroulement de la mission (formation et certification)

## **7. PROGRAMME DE LA MISSION**

### **7.1. La formation :**

La formation doit permettre aux participants d'atteindre une performance saine et durable.

La formation doit s'étaler sur 03 jours pour le Yellow Belt et 05 jours pour le Green Belt, plus au moins une journée. Elle doit porter sur les points suivants :

- Diagnostiquer et analyser la performance d'un processus ou d'un ensemble de processus
- Piloter des chantiers d'amélioration
- Animer des chantiers d'amélioration & se mettre en mouvement

### **7.2. La Certification :**

A l'issue de la formation, le consultant doit :

- Effectuer un test de positionnement pour les enseignants candidats à passer la certification
- Faire passer la Certification en Green Belt LEAN SIX SIGMA, **reconnus à l'échelle internationale** en Green Belt Lean Six Sigma pour les enseignants
- Effectuer un test de positionnement pour les étudiants participants.

## **8. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION :**

- La formation des étudiants sera dispensée dans les locaux du 4C-ISSAT de Gabès.
- Le consultant assurera l'organisation des sessions d'examens aussi bien pour les enseignants que pour les étudiants.
- La mission se déroulera pendant une période fixée ultérieurement par le centre 4C-ISSAT de Gabès après concertation avec l'expert concerné.
- La date de démarrage de la mission sera fixée par le centre 4C-ISSAT de Gabès lors de la négociation du contrat.

## **9. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT :**

Peuvent participer à cette consultation les consultants (organismes de formation, d'expertise et de certification) ayant :

- Master Black Belt
- Une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la qualité et plus

précisément en Lean Six Sigma : Black Belt, Green Belt, Yellow Belt.

- Une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur ;
- Participé à des actions et projets similaires ;
- La maîtrise des outils informatiques (minitab, spss, stata, R, microsoft office...).
- La capacité de s'acquitter des livrables dans des délais raisonnables.

*Les consultants individuels ne peuvent pas participer à cette consultation.*

## **10. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT**

Le mode de sélection des consultants est celui de qualification des consultants (QC) selon les directives de la Banque Mondiale.

Pour cette mission, un consultant sera choisi selon la méthode de qualification des consultants (QC) en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Janvier 2011 - Version révisée en Juillet 2014).

Pour plus d'informations sur la méthode de sélection, consulter le site : [www.banquemondiale.org](http://www.banquemondiale.org) rubrique « Projets » puis « Produits et services » puis « Passation des marchés » puis cliquer sur l'hyperlien : « Directives pour la sélection et l'emploi de consultants ».

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

<b>Critère</b>	<b>Notation</b>
Niveau académique du formateur	Bac +4: 05 points Bac+5 et plus : 10 points
Certification du formateur en Lean management	10 points par certification
Références similaires du formateur (formation en Lean management)	05 points par référence similaire
Nombre d'années d'expérience générale du bureau d'études	Entre 02 de 05 ans : 2 points Entre 06 et 09 ans : 05 points 10 ans et plus : 07 points
Programme et méthodologie de la formation	05 à 20 points

Un Procès-Verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la

CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat.

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de 60 points.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné.

Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement, les exigences concernant les profils des candidats et la reconnaissance des candidats certifiés comme formateurs ou autres exigences d'homologation.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

En cas d'échec des négociations avec le candidat sélectionné, le candidat suivant sur la liste restreinte sera appelé à négocier le contrat.

## **11. CONFLITS D'INTERET :**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

## **12. CONFIDENTIALITE :**

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.



## Annexe 01. Modèle de Curriculum Vitae (Expert).

MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV) DU PERSONNEL CLE PROPOSE

1. Nom du consultant :

2. Nom de l'employé :

3. Date de naissance :

Nationalité :

4. Etudes :

Institution (date début- date fin)	Diplôme (s)obtenu(s) /Discipline/Spécialité

5. Certifications et qualifications :

6. Autres formations :

7. Compétences clés :

8. Affiliation à des associations/groupements professionnels :

9. Pays où l'employé a travaillé :

10. Langues :

Langue	Lu	Parlé	Ecrit

11. Expérience professionnelle :

<p><b>12. Détail des tâches exécutées</b></p> <p><i>[Indiquer toutes les tâches exécutées pour chaque mission]</i></p>	<p><b>12. Expérience de l'employé qui illustre le mieux sa compétence</b></p> <p>Nom du projet ou de la mission :  Année :  Lieu :  Principales caractéristiques du projet :  Poste :  Activités :</p>
--	--

**13. Attestation :**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée peut entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé.

\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_  
*[Signature de l'employé et du représentant habilité du consultant]* *Jour/mois/année*

ou

Nom du représentant habilité : \_\_\_\_\_

## Annexe 02. Expérience du Consultant (Bureau d'études)

*[À l'aide du formulaire ci-dessous, indiquez les renseignements demandés pour chaque mission pertinente que votre société/organisme, ainsi que chaque associé, ont obtenue par contrat, soit individuellement en tant que seule société, soit comme l'un des principaux partenaires d'une association afin d'offrir des services similaires à ceux demandés dans le cadre de la présente mission. Utiliser 20 pages maximum.]*

Nom de la Mission :		Valeur approximative du contrat (en dollars courants des Etats-Unis ou en Euros):
Pays : Lieu :		Durée de la mission (mois)
Nom du Client:		Nombre total d'employés/mois ayant participé à la Mission :
Adresse :		Valeur approximative des services offerts par votre société dans le cadre du contrat (en dollars courants ou en Euros) :
Date de démarrage (mois/année) :		Nombre d'employés/mois fournis par les consultants associés
Date d'achèvement (mois/année)		
Noms des consultants associés/partenaires éventuels :		Nom des cadres professionnels de votre société employés et fonctions exécutées (indiquer les postes principaux, par ex. Directeur/coordonnateur, Chef d'équipe) :
Description du projet :		
Description des services effectivement rendus par votre personnel dans le cadre de la mission :		

Nom de la Société : \_\_\_\_\_